

Formation

Communication et organisation en équipe en MAM

Le travail en MAM nécessite une structure particulière, distincte de celle habituelle. Une fois la formation « Communication et organisation en équipe en MAM » terminée, vous aurez la capacité de collaborer en groupe grâce à des ressources performantes et d'adopter une communication positive et aimable.

Informations

Sujet	Communication et organisation en équipe en MAM
Nombre de jours et d'heures	3 jours / 21H
Formatrice	Amélie Daunis .

PUBLIC VISÉ

La formation s'adresse aux assistant(e)s maternel(le)s souhaitant ouvrir ou travailler dans une Maison d'Assistant(e)s Maternel(le)s

LES PREREQUIS NECESSAIRES A L'EXERCICE DE L'EMPLOI

Aucun prérequis n'est nécessaire pour intégrer cette formation

INSCRIPTION

- Inscrivez-vous sur le site internet : www.mrpetiteenfance.fr
- Une conseillère reviendra vers vous pour compléter votre inscription
- Délai d'accès : 15 jours maximum avant la date de début de la formation

Méthodes pédagogiques

Notes	Remarques
<p>Pérenniser la MAM</p> <p>Durée: 2 jours</p>	<p>Mise en place du travail collaboratif au sein de la MAM</p> <p>Considérer les défis du travail collaboratif</p> <p>Posséder la capacité de résoudre des problèmes.</p> <p>Construire son règlement interne</p> <p>Organiser, préparer et dynamiser une rencontre.</p> <p>Élaborer et exploiter des tableaux de bord, des instruments pour planifier et gérer les tâches.</p>
<p>Elaborer le plan de communication d'une MAM</p> <p>Durée: ½ journée</p>	<p>Identifier les différentes phases d'une stratégie de communication.</p> <p>Construire son stratégie de communication.</p>
<p>Outils d'apprentissages multiples</p>	<p>Vidéos, activités, QCM, quiz, partage d'expériences</p>
<p>Inscrire sa pratique dans une démarche d'amélioration continue</p> <p>Durée : ½ Journée</p>	<p>Connaitre les outils de réflexion et d'organisation d'une démarche d'amélioration continue individuelle et collective.</p>

La formation

Cette formation vous offrira des compétences en organisation et gestion du travail collaboratif au sein d'une MAM (organisation de réunions, planification des ressources humaines, gestion quotidienne des tâches, création du règlement interne...). Nous allons aussi vous soutenir dans la mise en place d'une stratégie de communication et la rédaction d'un plan de communication. Pour assurer la durabilité de la MAM et préserver un service de qualité, nous établirons finalement les fondements de toute démarche d'amélioration continue, qu'elle soit personnelle ou collaborative. Des ressources de réflexion et de suivi seront disponibles pour faciliter votre mise en application.



SUIVI

- Questionnaire de pré-formation (faire le point sur les attentes et les acquis vis à vis de la formation)
- Validation des connaissances au fil de la formation (quiz, questionnaires, auto-diagnostics partagés, mises en situations, travaux de réflexion en sous-groupes, ...)

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de travailler en équipe avec des outils efficaces et en adoptant une communication constructive et bienveillante

FIN DE FORMATION

- Formulaire d'auto-évaluation post-formation
- Certificat de réalisation
- Questionnaire de fin de formation à chaud
- Questionnaire de fin de formation à froid (3 mois plus tard)

21/01/205