

Créer une MAM : de l'idée à l'ouverture

L'objectif de cette formation

L'objectif de cette formation est d'accompagner les assistant(e)s maternel(le)s dans la construction et le déploiement de leur projet de création d'une Maison d'Assistant(e)s Maternel(le)s.

Une portion du temps de formation est consacrée à soutenir chaque apprenant dans la préparation de son projet, l'organisation de son futur fonctionnement et le recueil des documents nécessaires à son parcours.

Informations

PUBLIC VISÉ

La formation s'adresse aux assistant(e)s maternel(le)s souhaitant créer, ouvrir ou travailler dans une Maison d'Assistant(e)s Maternel(le)s.

LES PRÉREQUIS NÉCESSAIRES À L'EXERCICE DE L'EMPLOI

Aucun prérequis n'est nécessaire pour intégrer cette formation.

INSCRIPTION

Inscription sur le site internet : www.mrpetiteenfance.fr

Une conseillère reviendra vers vous pour compléter votre inscription.

Délai d'accès : 15 jours maximum avant la date de début de la formation.

Méthodes pédagogiques

Sujet

Créer une MAM : de l'idée à l'ouverture.

Nombre de jours et d'heures

3 jours / 21H

Formatrice

Amélie Daunis

Contenu de la formation

Comprendre le fonctionnement d'une MAM

- Définition d'une Maison d'Assistant(e)s Maternel(le)s.
- Fonctionnement général.
- Organisation collective.
- Spécificités du travail en MAM.
- Avantages et contraintes du travail en équipe.

Construire son projet de MAM

- Définir les motivations et objectifs du projet.
- Identifier les valeurs communes.
- Définir le projet éducatif.
- Identifier les besoins du territoire.
- Définir le public accueilli.

Organiser le travail en équipe

- Définir les rôles de chacun.
- Répartir les tâches.
- Organiser les temps de travail.
- Communiquer efficacement.
- Prévenir et gérer les désaccords.
- Construire des règles de fonctionnement communes.

Le projet d'accueil partagé

- Construire des valeurs éducatives communes.
- Organiser les journées.
- Respecter le rythme des enfants.
- Organiser les repas, soins et temps de sommeil.
- Prévoir les activités et sorties.
- Organiser l'accueil et les transmissions avec les familles.

Le local et son organisation

- Réfléchir au choix du local.
- Organiser les différents espaces.
- Identifier les besoins en matériel.
- Réfléchir à la sécurité et à l'accessibilité.
- Préparer l'aménagement du lieu d'accueil.

Gestion administrative et financière

- Identifier les dépenses liées au projet.
- Construire un budget prévisionnel.
- Anticiper les charges.

- Organiser le suivi administratif.
- Construire des outils de gestion.

Préparer l'ouverture

- Identifier les différentes étapes du projet.
- Identifier les interlocuteurs et partenaires.
- Préparer les documents nécessaires.
- Construire un dossier de présentation.
- Préparer la communication auprès des familles.

Outils d'apprentissages multiples

Vidéos, activités, QCM, quiz, partage d'expériences, études de situations, travaux de groupe et exercices pratiques.

SUIVI

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure d'identifier les différentes étapes nécessaires à la création d'une MAM, de structurer son projet et de préparer son dossier administratif et professionnel.

FIN DE FORMATION

Questionnaire de pré-formation afin de faire le point sur les attentes et les acquis vis-à-vis de la formation.

Validation des connaissances au fil de la formation : quiz, questionnaires, auto-diagnostics partagés, mises en situations et travaux de réflexion en sous-groupes.

Formulaire d'auto-évaluation post-formation.

Certificat de réalisation.

Questionnaire de fin de formation à chaud.

Questionnaire de fin de formation à froid, 3 mois plus tard.