

# Formation

## Gestion financière et plan de communication d'une MAM

Après cette formation intitulée « Gestion financière et plan de communication d'une MAM », le participant aura la capacité de concevoir le budget pour une MAM en se basant sur des outils appropriés et un plan de communication, dans le but de favoriser et de garantir sa durabilité.

### Informations

<b>Sujet</b>	Gestion financière et plan de communication d'une MAM
<b>Nombre de jours et d'heures</b>	2 jours / 14H
<b>Formatrice</b>	Amélie Daunis .

#### PUBLIC VISÉ

La formation s'adresse aux assistant(e)s maternel(le)s souhaitant ouvrir ou travailler dans une Maison d'Assistant(e)s Maternel(le)s

#### LES PREREQUIS NECESSAIRES A L'EXERCICE DE L'EMPLOI

Aucun prérequis n'est nécessaire pour intégrer cette formation

### INSCRIPTION

- Inscrivez-vous sur le site internet : [www.mrpetiteenfance.fr](http://www.mrpetiteenfance.fr)
- Une conseillère reviendra vers vous pour compléter votre inscription
- Délai d'accès : 15 jours maximum avant la date de début de la formation

### Méthodes pédagogiques

Notes	Remarques
<b>Pérenniser la MAM via l'élaboration du budget</b>  <b>Durée : 1 journée</b>	Employer les outils et supports appropriés.  Familiariser et maîtriser les diverses terminologies associées au budget.  Étudier les différentes sources de financement envisageables.  Être capable d'utiliser diverses subventions financières.
<b>Elaborer le plan de communication d'une MAM</b>  <b>Durée : 1 journée</b>	Identifier les différentes phases d'une stratégie de communication.  Faire appel aux outils et aux supports de communication appropriés.  Être en mesure de concevoir des supports de communication.  Employer les médias appropriés.
<b>Outils d'apprentissages multiples</b>	Vidéos, activités, partage d'expériences

## La formation

L'objectif de cette formation est d'équiper les professionnels afin qu'ils puissent mener tranquillement le projet des Maisons d'Assistants Maternels (MAM) et/ou perfectionner leur méthode. Nous traiterons des concepts cruciaux concernant la gestion financière d'un site de réception, comme le budget, l'équilibre financier, les profits, la comptabilité, les subventions et autres revenus, les dépenses... Par la suite, nous soulignerons l'importance de mettre en place une stratégie de communication « professionnelle ». Des instruments tangibles (feuilles de calcul) et des supports d'échange seront générés par le biais de jeux entre participants.



## SUIVI

- Questionnaire de pré-formation (faire le point sur les attentes et les acquis vis à vis de la formation)
- Validation des connaissances au fil de la formation (quiz, questionnaires, auto-diagnostics partagés, mises en situations, travaux de réflexion en sous-groupes, ...)

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure d'élaborer le budget d'une MAM en utilisant les outils et les supports adaptés et en intégrant un plan de communication, afin de promouvoir et de pérenniser la MAM.

## FIN DE FORMATION

- Formulaire d'auto-évaluation post-formation
- Certificat de réalisation
- Questionnaire de fin de formation à chaud
- Questionnaire de fin de formation à froid (3 mois plus tard)

01/01/2025